



Alexandra Zeballos Saavedra
Ingeniero Comercial

ANTECEDENTES PERSONALES

Dirección: Coquimbo 1021, Casa 3, Antofagasta, Chile

Celular: 85050944

E-mail: zeballos.a@gmail.com

Fecha de nacimiento: 12.11.1972

RESUMEN

La formación profesional ha sido realizada en el sector minero, principalmente, en Codelco y BhpBilliton Minera Cerro Colorado, incorporando nuevos procesos en el área de gestión con herramientas SAP PM en el área de Mantenimiento, sumado a la experiencia como Jefe de Finanzas y Jefe de Control Interno de la Corporación (comdes), me ha permitido desarrollar una visión y un trabajo mucho más integral para generar el cumplimiento de las metas requeridas.

En otro ámbito en los cargos de jefatura he desarrollado procesos de reclutamiento y selección interna y externa, desarrollo y mejoramiento de buenas prácticas y control de procesos.

Objetivos Laborales

Aportar mi experiencia para lograr los objetivos de la empresa, trabajo en equipo, propender a un ambiente amigable de trabajo y adquirir nuevas experiencias para mi crecimiento profesional y personal.

ESTUDIOS

- | | |
|------|---|
| 2014 | Diplomado en Administración de Contratos
<i>Universidad Católica del Norte</i> |
| 2014 | Diplomado en Gestión de Activos y Mantenimiento
<i>Universidad Técnica Federico Santa María</i> |
| 2006 | Diplomado en Control de Gestión
<i>Universidad de Chile</i> |
| 2000 | Ingeniería Comercial
<i>Universidad Arturo Prat</i> |
| 1991 | Iquique English College, Iquique
Enseñanza Media (Bilingüe) |

IDIOMAS

Español: Natal

Inglés: Intermedio, 7 años de formación en el Colegio Inglés de Iquique, además se realiza certificación del idioma Inglés y de Negocios en Harrow House en Inglaterra

EXPERIENCIA LABORAL

De Abril 2012 a Julio 2014, Iquique
BHP Billiton, Pampa Norte, Cerro Colorado

Cargo: BPDC (Business Process & Data Coach) Work Management

Funciones realizadas:

- Analizar y apoyar al área de Mantenimiento en relación a los KPI en forma semanal, con informes en base a las incongruencias detectadas en forma semana.
- Entrenamiento a usuarios en Procesos 1SAP y correcto uso del sistema.
- Apoyo a las áreas de Mantenimiento Mina, Mantenimiento Planta, Operaciones Mina, Operaciones Planta, HSEC y áreas funcionales en procesos 1SAP.
- Manejo de Datos Maestros en SAP
- Analizar KPI claves de Mantenimiento para el buen funcionamiento de las áreas.
- Manejo de herramientas de gestión y mejoramiento continuo a través de KPI's
- Apoyo a las áreas en Transacciones de SAP para el buen funcionamiento.
- Verificación constante de Manuales de Usuarios en Inglés
- Apoyo a Mantenimiento en requerimientos de Bodega/Abastecimiento
- Abastecimiento: análisis de reparables, verificación del stock en sistema, visualización de materiales en sistema.

De 10/09/2010 a 15/04/2012, Calama e Iquique
BHP Billiton Cerro Colorado - GSAPGROUP

Cargo: Consultor SAP PM - 1SAP Process Member en Work Management

Funciones realizadas:

- Evaluación en Gestión del Mantenimiento en relación a Planes de Mantenimiento, Avisos, OT, Horizonte de apertura, estrategias, posiciones de mantenimiento, entre otros, en las áreas de Mantenimiento Planta, en Compañía Minera Cerro Colorado.
- Manejo de herramientas de gestión y mejoramiento continuo a través de KPI's
- Capacitación en SAP PM en Inglés, training en procesos de Work Management en Inglés en Compañía Minera Spence.

De Julio 2010 a Agosto 2010, Calama
CODELCO CHUQUICAMATA - INSECAP, Sector Capacitación

Cargo: Consultor SAP

Funciones realizadas:

- Capacitación en Sistema SAP CO – MM (Controlling y Materiales) (algunas transacciones) para funcionarios de Codelco Chile División Norte (Chuquicamata).

De Junio 2006 a Febrero 2010, Calama
COMDES, Sector Educación - Salud

Cargo: Jefe Control Interno

Funciones realizadas:

- Establecer los mecanismos de control a los procesos y procedimientos para facilitar la evaluación de la gestión, identificar factores de riesgo y proponer medidas correctivas.

- Evaluar constantemente el Sistema de Control Interno de la Corporación.
- Definir el plan de control interno, ejecutar y evaluar el mismo en forma anual.
- Definir directrices, consolidar y hacer seguimiento al mapa de riesgos institucional y verificar que se tomen las medidas preventivas y correctivas.
- Velar que las operaciones institucionales se enmarquen dentro de las normas legales, reglamentarias y estatutarias vigentes.
- Asesorar a las dependencias de la Corporación, en los procesos internos orientados a superar las deficiencias e irregularidades y al mejoramiento continuo de la institución.
- Participación en Licitaciones con los análisis de costos correspondientes en conjunto con el Depto. de Planificación.

De Abril 2003 a Mayo 2006, Calama

COMDES, Sector Educación - Salud

Cargo: Jefe Depto. Finanzas

Funciones realizadas:

- Establecer los mecanismos de control a los procesos y procedimientos para facilitar la evaluación de la gestión, identificar factores de riesgo y proponer medidas correctivas.
- Implementación del Programa Anual de Desarrollo Educativo, con la elaboración de planes de acción y sus costos para el presupuesto anual tanto para establecimientos educacionales y consultorios de salud.
- Dirigir, controlar, planear y organizar el presupuesto de educación y salud para el año siguiente, los cuales se dividen en presupuesto operacional, presupuesto de planes de acción de los establecimientos, presupuesto comunal y por imprevistos.
- Dirigir, controlar, planear y organizar las áreas de contabilidad, tesorería y conciliaciones bancarias bajo el aseguramiento de la calidad de las acciones.
- Dirigir, controlar, planear y asegurar que el pago de remuneraciones de todos los funcionarios se realice en la fecha pactada.
- Planificar y gestionar el área de inversiones en Fondos Mutuos para obtener intereses bancarios.
- Toma de decisiones a nivel gerencial por parte de costos, recursos humanos, etc.
- Participación en Licitaciones con los análisis de costos correspondientes en conjunto con el Depto. de Planificación.
- Reclutamiento y selección del personal para el departamento.

De Febrero a Marzo 2003, Chuquicamata

CODELCO CHUQUICAMATA - MANN Consultores

Cargo: Consultor SAP PM

Funciones realizadas:

- Planificación y organización del Sistema de Gestión SAP PM para las áreas de Mantenimiento y Concentradora.
- Desarrollar y analizar la extracción de datos de Codelco del área de Extracción y Concentración de sulfuros, creación, modificación, eliminación de Ubicaciones Técnicas, equipos, lista de materiales, materiales individuales, reportes, etc.

De Septiembre 2001 a Marzo 2002, Chuquicamata

CODELCO CHUQUICAMATA, CORMUTRAC (Corporación de Mujeres Trabajadoras del Cobre)

Cargo: Consultor Logístico y Operativo

Funciones realizadas:

- Planificación y organización del Congreso Internacional "Mujeres y Minería", para las mujeres trabajadoras del cobre y sus invitados nacionales e internacionales.
- Coordinar la implementación del evento, etc.
- Asegurar la calidad del desarrollo del evento,
- Logística con expositores internacionales

De Junio 1999 a Febrero 2000, Calama

PTT Comunicaciones, Sector Retail

Cargo: Supervisor

Funciones realizadas:

- Planificar, dirigir y organizar los equipos de trabajo en base a rutas y contactos directos e indirectos.
- Capacitar a funcionarios en las políticas de la empresa, además de atención al cliente, ventas y motivación.

Experiencia en Capacitación

De Mayo a Agosto de 2010

CODELCO NORTE, INCECAP Consultores

- Capacitación SAP PM (Gestión del Mantenimiento), avisos, ordenes, planificación, hojas de ruta, etc.
- Capacitación SAP FICO (Controlling), informes financieros y control de costos.
- Capacitación SAP MM (Reserva, Pedido, Solped, Hes, stock, documento de material, etc.)

De Marzo a Diciembre 2007

UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS, Calama

- Docente de las cátedras de Evaluación de Proyectos, Administración, Gestión Comercial.

De Noviembre a Diciembre 2006

UNIVERSIDAD DEL MAR, Calama

- Relator curso "Asistente Administrativo" para Jefas de Hogar, Minera Escondida Fomenta el Empleo.

De Marzo a Diciembre 2004

INSTITUTO ESANE DEL NORTE, Calama

- Docente de las cátedras de Desarrollo Organizacional, Administración de Personal, Administración, Gestión Comercial y Evaluación de Proyectos.

CONOCIMIENTO

- **Curso de Inglés y Negocios**
Dictado por Harrow House, Inglaterra
- **Curso de Software Primavera 6.0 (Control de Proyectos),**
Dictado por Metacontrol
- **Curso de Software Primavera 3.0 (Control de Proyectos Mineros),**
Dictado por Universidad de Antofagasta (UATSA).
- **Curso de Evaluación de Proyectos**
Dictado por Instituto LES HALLES.

REFERENCIAS LABORALES

Cecilia Pardo

Cargo: BPD (Business Process & Data Lead)

BHP Billiton, Pampa Norte

Celular 89001668

Daniel Pérez

Cargo: Gerente

GSAPGROUP

Celular 93278184

Alexandra Zeballos Saavedra

14.116.556-9